

Guatemala, 29 de marzo 2019.

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número **249-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019** correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A, número **000011**

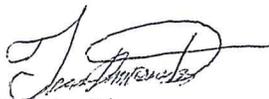
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesoré a personal de la administración para darle seguimiento a las actividades deportivas que se realizan en las canchas polideportivas de este Centro Deportivo.
2. Asesoré a personal encargado de grupos de trabajo de la empresa V.I.P. SECURITY S.A en relación a la revisión de documentos enviados a la administración de este Centro deportivo por parte de esta empresa V.I.P.
3. Asesoré al administrador del Centro deportivo Campos del Roosevelt en relación a la solicitud de Caja chica 2019, para uso de este Dentro Deportivo.
4. Asesore Al administrador en el análisis de las diferentes gestiones administrativas que lleva el personal asignado a las diferentes áreas de este centro Deportivo.

RESULTADOS OBTENIDOS.

1. Asesoré a personal de la administración para darle seguimiento a las actividades deportivas que se realizan en las canchas polideportivas de este Centro Deportivo. Se alcanzo el objetivo que es promover y exaltar la importancia del deporte en los jóvenes que participan de estas actividades implementando nuevos ideales en las acciones y comportamiento de la juventud ante la sociedad.
2. Asesoré al personal encargado de grupos de trabajo de la empresa V.P.SECURTY S.A en relación a la revisión de documentos enviados a la administración de este Centro Deportivo por parte de la empresa V.I.P. Se atendió solicitudes verbales del personal de seguridad de dicha empresa en relación a las firmas de reportes, implementando metodología en esta administración en proceso de supervisión de turnos.
3. Asesoré al administrador del Centro Deportivo Campos del Roosevelt en relación a la solicitud de caja Chica 2019, para uso de este centro deportivo. Quedo establecido la herramienta administrativa y el procedimiento para dar el uso y manejo correcto de los recursos asignados a Caja Chica, según conocimiento 050-2019/JCD/MJVP/tj.
4. Asesoré al administrador en el análisis de las diferentes gestiones administrativas que lleva el personal asignado a las diferentes áreas de este centro deportivo. Quedo establecido realizar el esfuerzo y acciones principales de los programas necesarios y apropiados en beneficio y emprendimiento para el desarrollo del país.

Atentamente,



Irene de Jesús Morales Pérez.

Vo.Bo.-----

Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
ADMINISTRADOR
Centro Deportivo Campos del Roosevelt
Dirección de Areas Auxiliares
Viceministerio del Deporte y la Recreación